

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA PRACOWNIKA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Infortes Sp. z o.o., Aleja Śląska 1, 54-118 Wrocław

Wszelkie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kierować

- ✓ listownie na adres Administratora danych osobowych: Aleja Śląska 1, 54-118 Wrocław
- ✓ e-mailem: rodo@infortes.pl
- ✓ telefonicznie pod numerem: +48 71 306 70 40

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia i obowiązków służbowych oraz realizacji zadań w Infortes Sp. z o.o. . Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby związane z zatrudnieniem w szczególności: szkoleń, medycyny pracy, wypadków przy pracy, przyznania świadczeń socjalnych, podróży służbowych, rachunkowości, ubezpieczeń i podatków, zapewnienia komercyjnych świadczeń socjalnych i ubezpieczeń grupowych – w przypadku przystąpienia, bezpieczeństwa i organizacji pracy, dochodzenia roszczeń, bezpieczeństwa teleinformatycznego i ochrony zasobów Infortes Sp. z o.o. (w tym informacji i zbiorów danych osobowych), prowadzenia w budynkach monitoringu elektronicznego.

pPodstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych) i c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej).

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym dane zostały powierzone, organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe, podmioty upoważnione na podstawie uzyskanej zgody.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy o pracę, do momentu zakończenia stosunku pracy. Akta osobowe oraz dokumenty mające wpływ na ustalenie podstawy wymiaru składek będą przechowywane:

- a. 50 lat od zakończenia stosunku pracy w przypadku osób przyjętych do pracy przed 1 stycznia 1999r.,
- b. 50 lat od zakończenia stosunku pracy w przypadku osób przyjętych do pracy po 1 stycznia 1999r.,
- c. 10 lat od zakończenia stosunku pracy w przypadku osób przyjętych do pracy po 1 stycznia 2019r..

Dokumenty podatkowe PIT-11 będą przechowywane 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin zapłaty podatku, pozostałe dokumenty 3 lata.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych może być obowiązkowe i wynikać z przepisu prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - art. 22<sup>1</sup>, 22<sup>2</sup>, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania może uniemożliwić realizację uprawnień w związku z zatrudnieniem.

Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie uniemożliwienie zawarcia i realizacji umowy.

Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.